

Số: 73 /KH-BVSN

Quảng Ninh, ngày 12 tháng 01 năm 2017



Người ký: Bệnh viên
Sân Nhi
Cơ quan: Sở Y tế,
Tỉnh Quảng Ninh
Thời gian ký:
17.01.2017 11:25:59
+07:00

KẾ HOẠCH
Công tác phục vụ khám, chữa bệnh
trong dịp Tết Nguyên đán Đinh Dậu 2017

Thực hiện Căn cứ Kế hoạch số 55/KH-SYT ngày 11/01/2017 của Sở Y tế Quảng Ninh về công tác y tế phục vụ Tết Nguyên Đán Đinh Dậu 2017; Để bảo đảm tốt công tác khám, chữa bệnh cho nhân dân trong dịp Tết, Bệnh viện Sản Nhi Quảng Ninh xây dựng kế hoạch thực hiện công tác khám, chữa bệnh trong dịp Tết Nguyên đán Đinh Dậu 2017 như sau:

I. MỤC TIÊU:

Đảm bảo tốt công tác khám chữa bệnh, chăm sóc bệnh nhân trong dịp Tết Nguyên đán Đinh Dậu 2017;

II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ:

1. Công tác thường trực

Duy trì thực hiện tốt công tác thường trực 24/24. Đảm bảo trực 4 cấp: lãnh đạo, hành chính, các khoa và công tác hậu cần: Dược, Vật tư, KSNK, TCKT.

Tăng cường công tác thường trú: Các khoa phòng lập danh sách cán bộ trực, cán bộ thường trú: bác sĩ, điều dưỡng theo ngày.

Cán bộ thường trú sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ khi có yêu cầu của trực lãnh đạo bệnh viện, để điện thoại di động hoạt động 24/24 giờ.

Trong trường hợp cấp cứu hàng loạt, lãnh đạo bệnh viện sẽ huy động cán bộ viên chức ngoài danh sách thường trực, thường trú, cấp cứu ngoại viện.

2. Công tác khám chữa bệnh

Thực hiện tốt công tác cấp cứu, điều trị theo quy chế.

Bảo đảm tất cả người bệnh cấp cứu được khám và điều trị kịp thời, không được từ chối hoặc xử trí chậm trễ bất cứ trường hợp nào.

Đảm bảo các quy trình chuyên môn kỹ thuật, đặc biệt chú ý tinh thần thái độ phục vụ người bệnh.

Đảm bảo tốt công tác thu dung, cấp cứu điều trị và cách ly người bệnh theo đúng các hướng dẫn hiện hành về phòng chống dịch.

Các khoa lâm sàng báo cáo số lượng bệnh nhân còn nằm điều trị trong Tết về phòng KHTH trước 8h00 ngày 26/01/2017 (29 Tết) qua địa chỉ email khthsannhiqn@gmail.com để tổng hợp báo cáo Ban Giám đốc bệnh viện, Sở Y tế.

Trong các ngày Tết: Trục Lãnh đạo, BS trực và tua trực đi buồng, khám bệnh, hội chẩn và chúc Tết cho các bệnh nhân đang điều trị. Tổ chức thăm hỏi và đón Tết cho người bệnh còn điều trị tại bệnh viện trong dịp Tết, đặc biệt với người bệnh nghèo, người bệnh thuộc đối tượng chính sách.

Lịch ra viện bệnh nhân nội trú:

- Làm thủ tục ra viện từ 9h00 đến 15h00 các ngày: 26/01/2017 (29 Tết); 27/01/2017 (30 Tết); 29/01/2017 (02 Tết); 31/01/2017 (04 Tết).

- Các ngày còn lại trong dịp nghỉ Tết bệnh viện không giải quyết ra viện, trường hợp đặc biệt do Giám đốc bệnh viện quyết định.

Khoa Sơ sinh tăng cường nhân lực từ ngày 30/01/2017 (mùng 3 tết).

3. Nhiệm vụ cụ thể của các khoa, phòng khác:

Khoa Dược: Dự trữ đủ thuốc, dịch truyền, thuốc cấp cứu ngoại viện; Bố trí cấp phát thuốc điều trị, cấp cứu 24/24 trong những ngày nghỉ Tết.

Khoa Xét nghiệm: Dự trữ số lượng máu cần thiết, tăng 150% so với ngày thường. Danh sách đội xung kích sẵn sàng hiến máu của bệnh viện để điện thoại hoạt động 24/24 giờ (nếu xảy ra).

Khoa Hồi sức cấp cứu: Rà soát trang thiết bị khác đảm bảo hoạt động tốt, đáp ứng nhu cầu chống dịch, cấp cứu bệnh nhân nặng.

Phòng Tổ chức Hành chính: Chuẩn bị quà tết cho Bệnh nhân nội trú, Bệnh nhân đến khám tại Bệnh viện trong các ngày Tết theo định mức của Sở Y tế quy định; Quà mừng tuổi các bệnh nhân đến khám ngày 01, 02 Tết và Bệnh nhân sinh con đầu tiên sau Giao thừa (30 Tết).

Các khoa, phòng khác: Thực hiện tốt công tác KCB, trưởng tua trực báo cáo trực lãnh đạo bệnh viện để huy động nhân lực tăng cường khi cần thiết.

4. Công tác cấp cứu ngoại viện- phòng chống thảm họa

4.1 Các đội cấp cứu ngoại viện:

Thực hiện lịch trực thường trú các ngày tết, đảm bảo khi có yêu cầu của lãnh đạo bệnh viện, Đội cấp cứu tập hợp chậm nhất trong vòng 15 phút.

Sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ cấp cứu ngoại viện chi viện cho tuyến dưới.

Chuẩn bị cơ sở thuốc cấp cứu, các trang thiết bị cấp cứu, xe cứu thương.

Các đội cấp cứu bố trí trực:

- Đội cấp cứu số 1 trực từ ngày 26/01/2017 (29 Tết) đến hết ngày 28/01/2017 (01 Tết);

- Đội cấp cứu số 2 trực từ ngày 29/01/2017 (02 Tết) đến hết ngày 01/02/2017 (05 Tết).

Các đội cấp cứu và đội phòng chống dịch được thành lập theo Quyết định của Giám đốc bệnh viện.

4.2 Phòng chống cháy nổ trong bệnh viện

Phòng TCHC, Tổ Vật tư trang thiết bị chủ động công tác kiểm tra hệ thống phòng chống cháy nổ, hệ thống điện. Niêm phong các phòng điều trị (không có bệnh nhân); tắt các hệ thống điện khi không sử dụng. Có kế hoạch kiểm tra tất cả các phòng trong bệnh viện về công tác đảm bảo an toàn phòng chống cháy nổ.

5. Chế độ hỗ trợ trong dịp tết

5.1 Đối với bệnh nhân

Tổ chức thăm hỏi và đón Tết cho người bệnh còn điều trị tại bệnh viện trong dịp Tết, đảm bảo vui tươi, đầm ấm, đặc biệt đối với người bệnh nghèo, người bệnh thuộc đối tượng chính sách. Nâng cao tinh thần thái độ phục vụ người bệnh. Thực hiện đúng các quy định về quy trình chuyên môn kỹ thuật.

Bệnh viện hỗ trợ các bệnh nhân điều trị nội trú trong dịp Tết Nguyên đán từ ngày 27/01 đến hết 30/01/2017 (tức từ 30 tháng Chạp đến 03 Tết), mức chi 50.000 đồng/người/ngày.

5.2 Đối với nhân viên

Chỉ đạo Căng tin bệnh viện phục vụ nấu ăn cho các cán bộ trực trong dịp Tết Nguyên đán từ ngày 27/01 đến 01/02/2017. Mức chi 50.000 đồng/người/1 bữa (ngày 2 bữa).

Bố trí bữa cơm đón Tết các tua trực (30 Tết, 01 Tết, 02 Tết, 03 Tết)

Lãnh đạo bệnh viện gặp mặt toàn thể CBCNV chia tay về nghỉ Tết (14h00, ngày 25/01/2017), sau đó bố trí 01 chuyến xe ô tô đưa các CBVC ở xa về quê ăn Tết.

6. Công tác kiểm tra giám sát

Ban Chỉ đạo trực Tết kiểm tra công tác đảm bảo Tết Nguyên đán ở các khoa, phòng.

Trực lãnh đạo bệnh viện có trách nhiệm kiểm tra công tác khám chữa bệnh trong dịp tết.

Trong quá trình triển khai có khó khăn, vướng mắc báo cáo trực tiếp trực lãnh đạo bệnh viện.

7. Công tác thông tin báo cáo:

Cung cấp thông tin về tình hình cấp cứu, tai nạn thương tích, tai nạn giao thông, ngộ độc trong dịp Tết theo hệ thống báo cáo trực tuyến của Cục Quản lý khám chữa bệnh.

Phòng KHTH phân công cán bộ thường trực báo cáo số liệu hàng ngày cập nhật trực tiếp trên phần mềm báo cáo trực tuyến.

Báo cáo về Sở Y tế, công báo cáo trực tuyến trước 9 giờ sáng hàng ngày (bắt đầu từ ngày 25/01/2017 đến hết ngày 01/02/2017 (từ ngày 28 tháng chạp năm Bính Thân đến hết ngày Mùng 5 Tết Đinh Dậu), cụ thể như sau:

* Báo cáo hàng ngày (gửi Sở Y tế): Báo cáo hàng ngày tình hình khám chữa bệnh cấp cứu, tai nạn, ngộ độc về Sở Y tế theo mẫu tại công báo cáo trực tuyến khám chữa bệnh trước 9h00 hàng ngày từ ngày 25/01/2017 đến 01/02/2017 (tức từ ngày 28 tháng Chạp đến hết ngày mùng 5 Tết).

* Báo cáo tổng hợp (gửi Sở Y tế và công báo cáo trực tuyến BHYT):

- Báo cáo công tác chuẩn bị Tết:

+ Đợt 1: Trước 9h00 ngày 19/01/2017 (ngày 22/12 tết Âm lịch);

+ Đợt 2: Trước 9h00 ngày 25/01/2017 (ngày 28/12 tết Âm lịch);

- Báo cáo công tác trong và sau Tết:

+ Đợt 1: Trước 9h00 ngày 29/01/2017 (ngày 02 tết Âm lịch);

+ Đợt 2: Trước 9h00 ngày 31/01/2017 (ngày 04 tết Âm lịch);

+ Đợt 3: Trước 9h00 ngày 01/02/2017 (ngày 05 tết Âm lịch);

Chú ý các số liệu về: khám cấp cứu tai nạn do pháo nổ, thuốc nổ; tử vong do tai nạn giao thông; người bệnh nhập viện điều trị nội trú do đánh nhau, phải báo cáo danh sách người bệnh chi tiết;

Số liệu được tính theo ca trực từ 7 giờ sáng hôm trước đến 7 giờ sáng hôm sau. Các diễn biến đặc biệt khác yêu cầu báo cáo ngay cho Lãnh đạo trực Bệnh viện.


Địa chỉ truy cập báo cáo trực tuyến: qlbv.vn/baocaotet, hoặc đường link từ trang chủ website của Cục Quản lý khám chữa bệnh kcb.vn. Sử dụng Tài khoản đăng nhập Kiểm tra bệnh viện.

Trên đây là Kế hoạch công tác phục vụ Tết Nguyên đán Đinh Dậu 2017 của Bệnh viện Sản Nhi. Yêu cầu các khoa, phòng nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (b/c);
- Các khoa, phòng;
- Lưu: VT, KHTH.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Quốc Hùng